

## 質疑回答書

(件名) 市立東大阪医療センター情報システム運用管理等業務

No	資料名	項目/ページ等	質問事項	質問の意図	回答
1	市立東大阪医療センター情報システム運用管理等業務仕様書	5、勤務体制 (1) 平日の勤務体制 ① 8時00分から18時00分(休憩1時間) (9時から17時までは3名以上)	・(9時から17時までは3名以上)とあるが、休暇などを取得する場合でも3名以上確保する認識でよいか。	・労働基準法の改正により、有給休暇の年5日取得が義務付けられた為。及び突発的な休暇や交通機関のトラブル等により、3名体制が保てない場合が想定される為。	人員配置については、仕様書記載内容を原則とするが、突発的な事情による休暇等で、緊急的に欠員が生じることは差し支えない。また、業務に支障の無い様配慮することを前提とし、計画的な休暇取得のために欠員が生じることも差し支えないものとするが、事前に担当課と調整することとする。
2	市立東大阪医療センター情報システム運用管理等業務仕様書	6、委託業務内容 【病院情報システム運用管理業務】 (5) 病院情報システムオペレーション及び資料作成-③月次作業	「研修医職員担当科マスタの変更」について、マスタ管理が委託業務に無いが「研修医職員担当科マスタ」については業務範囲とするという認識でよいか。	マスタ管理・修正等の業務範囲を確認したい為。	お見込みの通り。
3	市立東大阪医療センター情報システム運用管理等業務仕様書	6、委託業務内容 【病院情報システム運用管理業務】 (5) 病院情報システムオペレーション及び資料作成-④年次作業	「手術申込締切日SET」および「グループウェア休日設定」について、マスタ管理業務が委託業務に無いが、「手術申込締切日SET」および「グループウェア休日設定」については業務範囲とするという認識でよいか。	マスタ管理・修正等の業務範囲を確認したい為。	お見込みの通り。
4	市立東大阪医療センター情報システム運用管理等業務仕様書	6、委託業務内容 【医療情報管理課業務支援】 (11) 医療情報管理課業務支援	・「大量のデータ登録(マスタ登録含む)、部署移動等による機器移設等には、共同してその業務にあたり、支援すること。」とあるが、この場合は、時間外での対応も必要となるか。	・計画に則った支援であれば、対応可能と考えられるが、短期間での支援となった場合に大幅な時間外が発生する可能性について確認したい為。	基本的には勤務時間内の対応になるよう時間設定する予定だが、勤務時間外の対応を求める場合は、十分な期間を見て事前調整を行うこととする。
5	市立東大阪医療センター情報システム運用管理等業務仕様書	6、委託業務内容 【その他】 (15) 委託業務の引継ぎ	「業務引継ぎ期間は2ヶ月以上とし・・・」とあるが、契約締結日から旧受託者の契約期間満了日(令和元年8月31日)までは、2ヶ月もない。2ヶ月の引継期間について、どのように想定しているか。 また、引継については実際に勤務する要員が引継を受けるという認識でよいか。	2ヶ月間の引継ぎ期間を設けることが出来ないため、どのように引継と期間を想定しているか確認したい為。	本件仕様書は、新契約委託期間(令和元年9月1日～36か月間)にかかる業務仕様であり、本件落札業者と旧受託者(現行業者)との間の引継ぎは、あくまで契約締結日から令和元年8月31日までに行うことを想定している。 なお、業者決定後、受託者は可及的速やかに引継ぎの要員を派遣し、旧受託者からの引継ぎを受けること。 引継ぎを受けるのは実際に勤務する要員が望ましいが、社内での情報共有が十分に行われるのであれば、必ずしも実際に勤務する要員である必要はない。