

評価項目		主な提出書類(参考)	評価基準	満点
1	企業体制の評価	会社概要 ※ 様式2	会社所在地を評価	4
			従事者(有資格者)数を評価	
2	業務の受託実績	業務受託実績書(監査業務受託実績) ※ 様式3	監査業務の受託取扱件数を評価	31
			うち医療機関の受託取扱件数を評価	
			うち医療機関の病床規模別に係る取扱件数を評価	
3		業務受託実績書(医療機関における監査業務の実績及び具体的内容) ※ 様式4	実施した業務(3件以内)の主な概要、特記事項、その他受託業務実施体制などの内容から、当センターの求める業者として適切かを判断する	7
4	受託時の取組姿勢、体制及び組織表	財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための取組姿勢 ※ 様式5	左記内容の企画提案力を評価する	8
		財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための予定配置体制及び予定配置表(組織表) ※ 様式5	同上	
5	当センターの特性を考慮した事業の円滑な推進方法	財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための提案事項 ※ 様式6	同上	25
6	リスクの識別方法	財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための提案事項 ※ 様式6	同上	
7	識別したリスクの分類・分析・評価方法	財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための提案事項 ※ 様式6	同上	
8	リスクに対応する内部統制の整備・提言方法(継続的に評価するプロセス=モニタリング提言も含む)	財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための提案事項 ※ 様式6	同上	
9	スケジュール管理の方法	財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための提案事項 ※ 様式6	同上	
10	上記取組事項効果の検証方法	財務報告等の信頼性確保に関する包括支援業務の目的を達成するための提案事項 ※ 様式6	同上	25
11	価格評価	業務委託経費の見積 ※ 任意書式	提案者見積額を評価	
				計100点