

市立東大阪医療センターにおける周産期センター病室リニューアル業務
企画提案書作成要領

企画提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意して記載すること。

企画提案書の様式は各社の様式で作成可とします。提出部数は10部、規格はA4版、両面印刷とし、縦書き・横書きは任意とする。

1. 提出書類は簡略化するものとし、提出が求められていない資料は添付しない等過大なものとならないように留意すること。
2. 提案書の作成は「市立東大阪医療センターにおける周産期センター病室リニューアル業務にかかるプロポーザル評価基準」の評価項目No.に従い、以下に定める順に作成すること。

No.	求める提案内容・特記事項
表紙	
2	【提案の充実度】 本件提案にかかる貴社のコンセプトや方向性を記載すること。
3	【特別室（570号室）の提案】 開院当初はLDRとして設計されており、床面積28.83㎡・トイレ・浴室付の周産期センターで最も大きい病室である。他室と比較し、特に高級感を強調する部屋とすることで、「特別室」として使用することを想定しているため、それに見合う内装の改修及び調度品の整備を提案すること。 なお、提案に際しては、提案のコンセプトを示したうえで、レイアウト図及びイメージパースを添付し、提案に含まれる改修工事内容、調度品が分かるようにすること。
4	【個室（514・515号室）の提案】

	<p>床面積 15.06 m²・トイレ付の個室であるが、部屋の形が三角形であるため狭隘な印象があり、ベッド等の出し入れの際に各所が損傷している状況である。周産期センターにおいて個室希望された妊産婦が満足いく個室環境となるよう、内装の改修及び調度品の整備を提案すること。</p> <p>なお、提案に際しては、提案のコンセプトを示したうえで、レイアウト図及びイメージパースを添付し、提案に含まれる改修工事内容、調度品が分かるようにすること。</p> <p>※ レイアウト図・イメージパースの作成は、514号室のみで可</p>
5	<p>【4床室の提案】</p> <p>床面積 39.36 m²・トイレ付の病室であるが、各ベッドの間仕切りはカーテンのみとなっており、配偶者をはじめとした家族等の来院、授乳など肌の露出の機会も多いことから、他ベッドとのプライバシーの確保は重要であり、間仕切り家具等により半個室化することを前提に、内装の改修及び調度品の整備を提案すること。</p> <p>なお、提案に際しては、提案のコンセプトを示したうえで、レイアウト図及びイメージパースを添付し、提案に含まれる改修工事内容、調度品が分かるようにすること。</p> <p>※ レイアウト図・イメージパースの作成は、513号室のみで可</p>
6	<p>【工事実施体制】</p> <p>病室内に在室中の改修工事であることを前提に、本業務にかかる工事工程案を作成し、その施工方法や工事の影響、病院への協力依頼事項等について説明すること。</p>
7	<p>【メンテナンス体制】</p> <p>引渡し後における損傷や故障等が発生した際のメンテナンスや保守体制について説明すること。</p>
8	<p>【自由提案】</p> <p>上記項目に関わらず、本業務の目的達成に寄与すると思われる提案がある場合は記載すること。なお、提案見積価格とは別にコストが必要となるものについては、その金額を提案内において明らかにすること。</p>
	<p>【その他特記事項】</p> <p>・病院全体で平成26年度～30年度にベッド更新を順次行い、パラマウント</p>

	<p>製の超低床タイプベッド（KA-75120A）に更新されているが、周産期センターについては、開院時に購入した電動ベッドを継続使用している状況であり、更新または修繕による付加価値向上について提案に含むことが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年10月末に、TV付床頭台（冷蔵庫・金庫付）を更新しており、リニューアルにより不要となった場合は、予備機として保管することを想定しているが、一部流用等を行うことでコストダウンを図る提案をすることは妨げない。なお、金庫（セーフティボックス）はメディウムジャパン製であり、院内統一規格を採用している。また、特別室はTV・冷蔵庫利用は無料、個室はTV利用のみ有料、4床室はTV・冷蔵庫利用とも有料の設定としており、院内統一のTVカードを利用するためのホスピタルネット製・カードタイマーを備えているものである。 ・各部屋の床頭台上部に設置の棚は利用がしにくく、頭部をぶつける可能性があるため撤去することが望ましいが、当該棚の背面部にはベッド頭部のアウトレットへの医療ガス配管があるため、壁面と完全にフラットにはならないため、提案に際しては注意すること。
--	---

3. その他

<p>見積書 (任意様式)</p>	<p>本業務にかかる提案価格を税込で記載し、当センターで提案内容の取捨選択が出来るように、工事費、備品費、消耗品費など、個別の見積内訳を明記したものとすること。</p> <p>また、見積内訳は室名別に作成することとし、調度品については品名、メーカー、規格、数量が分かるものとすること。</p> <p>また、会社名、所在地、代表者職及び氏名を記載し、代表者印鑑を押印すること。</p> <p>見積書については任意様式とし、2部提出すること。</p>
-----------------------	---

以 上