

申請書等提出要領

市立東大阪医療センター（仮称）患者総合支援センター改修工事

1. 申請に必要な書類

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）
 - (2) 最新の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し
 - (3) 契約実績書（様式2）及び次のいずれか
 - ア 契約書（発注書及び請書も可）及び仕様書等（業務内容がわかる部分）の写し
 - イ CORINS（工事实績情報サービス）に基づく工事カルテ受領書、工事カルテの写し及び仕様書等（業務内容が分かる部分）の写し
 - ウ 発注者が発行する契約実績に関する証明書及び仕様書等（業務内容がわかる部分）の写し
- ※ 公告文 3. 入札に参加する者に必要な資格（2）を満たす契約実績とする
- (4) 入札参加資格確認結果通知書等の返送用封筒1通分
- 返送先を明記し、返信用切手を貼ること。
- ※ 封筒はCD-Rディスク1枚（ケース付き）が収納できるものであること。
- ※ 切手はA4判普通紙1枚及びCD-Rディスク1枚（ケース付）、封筒分の重量を想定した書留郵便の料金とすること。

2. 申請書類の提出について

- ア 提出期間
令和元年11月15日（金）午後1時から令和元年11月29日（金）午後5時までまでに必着のこと。
- イ 提出方法
郵送（書留郵便）又は宅配便により提出すること。
持参又は電送による提出は認めない。
- ウ 提出場所
〒578-8588 東大阪市西岩田三丁目4番5号
市立東大阪医療センター 事務局総務課 施設管理係

3. 注意事項

- (1) 申請書類は、間違いや漏れ等の不備がないように注意すること。
- (2) 申請書類の提出期間を過ぎた書類は、如何なる事由でも受理しない。
- (3) 添付する実績証明資料（契約書、仕様書等）には該当箇所にわかりやすくマーキングをすること。