

申請書等提出要領

市立東大阪医療センター本館 8 階北病棟 HCU 室増床改修工事

1. 申請に必要な書類

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式 1）
- (2) 最新の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し
- (3) 契約実績書（様式 2）及び次のいずれか
 - ア 契約書（発注書及び請書も可）及び仕様書等（業務内容がわかる部分）の写し
 - イ CORINS（工事实績情報サービス）に基づく工事カルテ受領書、工事カルテの写し及び仕様書等（業務内容が分かる部分）の写し
 - ウ 発注者が発行する契約実績に関する証明書及び仕様書等（業務内容がわかる部分）の写し
- ※ 公告文 3. 入札に参加する者に必要な資格（2）を満たす契約実績とする
- (4) 入札参加資格確認結果通知書等の返送用封筒 1 通分
返送先を明記し、返信用切手を貼ること。
 - ※ 封筒は CD-R ディスク 1 枚（ケース付き）が収納できるものであること。
 - ※ 切手は A 4 判普通紙 1 枚及び CD-R ディスク 1 枚（ケース付）、封筒分の重量を想定した書留郵便の料金とすること。

2. 申請書類の提出について

- ア 提出期間
令和 8 年 2 月 16 日（月） 13 時から令和 8 年 3 月 2 日（月） 12 時までには必着のこと。
- イ 提出方法
郵送（書留郵便）又は宅配便により提出すること。
持参又は電送による提出は認めない。
- ウ 提出場所
〒578-8588 東大阪市西岩田三丁目 4 番 5 号
市立東大阪医療センター 新館 3 階 事務局契約会計課

3. 注意事項

- (1) 申請書類は、間違いや漏れ等の不備がないように注意すること。
- (2) 申請書類の提出期間を過ぎた書類は、如何なる事由でも受理しない。
- (3) 添付する実績証明資料（契約書、仕様書等）には該当箇所にわかりやすくマーキングをすること。