

仕様書

業務仕様書

1. 件名

市立東大阪医療センター 公舎インターホン設備更新工事

2. 業務目的

公舎に設置している既設インターホン設備について、経年劣化等に伴う機器更新を実施することにより、入居者の利便性向上、防犯性の向上および設備機能の安定化を図ることを目的とする。

3. 業務内容

業務目的を達成するために必要なインターホン設備機器等の資材を調達し、現地にて更新工事を行う。

① 既設インターホン設備の撤去（撤去・処分含む）

② 新設インターホン設備の設置および配線接続

③ 動作確認および調整

④ 必要に応じた周辺機器等の更新

〈参考：必要資材〉

① 別紙、費用内訳書のとおり

※ 搬入時、作業中の養生及び完了後の清掃を行うこと。

※ 作業等に伴って発生する廃材及び既設機器等の引取り処分を行うこと。

※ 上記工事に伴う各種事前調査及び完成図書作成を行うこと。

※ 上記工事を原則とするが、現場作業の中で必要と思われる作業が発生した場合は、協議のうえ柔軟に対応すること。

※ その他業務詳細については、適宜打合せにより決定とする。

4. 期間

契約締結日から令和8年9月30日まで

（可能な限り早期の工事着手を希望する）

5. 場所

市立東大阪医療センター公舎

6. その他

- ① 騒音・振動等を発生する作業については、入居者等に十分配慮し、日時・時間を事前に協議のうえ実施すること。
- ② 作業時間は原則として午前8時30分から18時までとし、詳細については協議のうえ決定すること。
- ③ 完了後、完成図書を提出すること。完成図書には、改修前後を示した図面、作業中および完成後の写真、機器仕様書等を含め、紙媒体で2部、電子媒体で1部を提出すること。
- ④ 停電等が必要となる場合は、事前に協議し、影響を最小限とすること。

以 上