



地方独立行政法人 市立東大阪医療センター 事務職員（事務総合職）募集要項

◆ 求める人材 ◆

コミュニケーション能力が高く、組織内の潤滑油となれる人

何事にも柔軟性があり、積極的かつ主体的に仕事に取り組める人

仕事は受け身の姿勢ではなく、自ら課題を見出し、考えて行動し解決に取り組める人

困難を乗り越える力を持っており継続して勤務してもらえる人

将来的に病院運営の中核を担っていく意志がある人

1 募集内容等

① 採用予定日

令和8年7月1日から令和9年4月1日までのいずれかの月の1日付け（応相談）

② 募集職種

職種	職務内容
事務職員 （事務総合職）	事務業務全般（総務、医事、診療情報、システム管理、経営企画、財務会計、施設管理、契約など） ※事務総合職として採用後はジョブローテーションにより、法人内（指定管理先の府立中河内救命救急センター含む）のすべての事務業務に従事する可能性があります。

③ 応募資格および採用予定人員

年齢	資格等	採用予定人員
採用日において満40歳未満の人	令和9年3月に大学、短期大学又は専門学校を卒業見込みの方又は既卒者	4名程度

雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイの規定に基づいて年齢制限をしています。

注）以下のいずれかに該当する人は、応募できません。

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- （2）市立東大阪医療センターの職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- （3）日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

④ 応募期間

令和8年3月2日（月）から令和8年3月31日（火）12時まで（必着）

⑤ 応募方法

事務職員採用試験エントリーシートおよび直近の学校等成績証明書（新卒者のみ）を採用サイトの採用エントリーフォームよりアップロードしてください。

※エントリーシートは病院サイトよりダウンロードしてください。

<留意事項>

- ・ PDF 形式の場合、改ページによる位置ずれにご注意ください。
- ・ 試験案内及び選考結果はメールで通知しますので、エントリーシートに E-mail アドレスを必ず記入してください。誤送信を避けるため、大文字・小文字、0(オー)・0(ゼロ)などの間違えやすい文字にはフリガナを記入するなど丁寧に作成してください。
- ・ ご提出いただいた提出書類などの個人情報は、当法人の責任のもと安全対策を講じ、適切かつ厳重に管理します。

⑥ 採用選考等

	内容		選考結果発表
書類選考	エントリーシートによる選考 ※選考結果および合格者には第1次試験の案内をメールにて通知します。		令和8年4月7日
第1次試験	適性検査 (WEB 受検)	S P I : 能力検査70分、性格検査約40分 選考結果等の通知メールとは別に、適性検査事務局< noreply_tc@arorua.net >より受検案内メールを送信します。 令和8年4月7日～4月15日の期間内に適性検査をWEBにて受検してください。	令和8年4月27日
	面接試験	・ 令和8年4月18日(土) ・ 令和8年4月20日(月) ・ 令和8年4月22日(水) エントリーシートの希望する選考日欄に✓を入れてください。複数日選択されている場合は、選択された試験日のいずれかの日で決定させていただきます。	
第2次試験	面接試験	令和8年5月8日(金)	令和8年5月15日

※選考に関する連絡や結果通知などはすべてメールで行います。

⑦ 面接試験会場

地方独立行政法人 市立東大阪医療センター

(採用サイト)



(エントリーフォーム)



2 勤務条件等

① 身分：一般地方独立行政法人職員

② 給与等（予定）

		大学卒	専門学校卒
基本給	新卒	259,840円	238,672円

(地域手当含む)	既卒 (勤務経験5年)	289,072円	271,040円
期末勤勉手当(賞与)		年2回(6月、12月)※令和7年度実績4.65か月	
その他諸手当		通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当など	

※勤務経験年数に応じて、本給に加算する制度があります。

※経験年数による初任給の目安であり、採用時には変更されることがあります。

※給与、期末・勤勉手当等は規程改正により変動する場合があります。

※採用後、府立中河内救命救急センターに異動した場合の労働条件等は、異動先の諸規程を適用します。

※採用日から6月間の試用期間があり、勤務状況等により延長する場合があります。(試用期間と正式採用時の勤務条件は同じです)

③ 勤務時間、休日、休暇等

- ・勤務時間 午前9時から午後5時30分 または 午前8時30分から午後5時 休憩45分
※その他、就業規則による
- ・休日 週休2日制(土・日)、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
- ・休暇等 年次有給休暇、WLB促進休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、忌引き休暇など

3 事務職員就職説明会

(就職説明会申込フォーム)

- ① 日時 第1回：令和8年3月18日(水) 10時00分から12時00分
第2回：令和8年3月25日(水) 13時30分から15時30分
- ② 場所 地方独立行政法人市立東大阪医療センター会議室
- ③ 申込期限 各回の前日の17時まで
- ④ 申込方法 採用サイトの【見学・インターンシップ】申込フォームよりお申込みください。



4 その他

- ① 受験資格がないことが判明した場合には、合格が取り消しになります。また、エントリーシート記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ② 当センターへのアクセス：近鉄奈良線八戸ノ里駅下車 北東へ徒歩約12分。なるべく公共交通機関を利用してください。車で来院された場合は、駐車料金の支払が必要です。



(当センター紹介動画)



問い合わせ先

〒578-8588 東大阪市西岩田三丁目4番5号
地方独立行政法人 市立東大阪医療センター
事務局 総務課 採用担当
TEL：06-6781-5101
E-mail：byoinsomu@higashiosaka-mc.jp

